



ROLLBESKRIVNING lagledare, spelformer 12 år och äldre

Uppgifterna inom rollen kan delas mellan flera ledare i laget bara ni vet tydligt vem som ansvarar för vad.

Lagledarens roll är att underlätta för laget och tränarna genom att hålla ordning på administration, material samt stötta och hjälpa tränare vid matcher och vid behov på träning. I vissa lag är även lagledaren kassör men vi ser gärna att lagledaren får hjälp av annan förälder just i den rollen så att flera hjälps åt att dela på uppgifterna inom laget.

Administration

- **När en ny spelare vill börja** i laget behöver vårdnadshavare lämna in personuppgifter på föreningens hemsida där även samtycke ges till att personuppgifter sparas i SportAdmin. Detta görs via funktionen *Intresseanmälan – bli medlem*.
- **När en spelare slutar** se till att ändra spelarens status i SportAdmin till *Har slutat*. Detta gör du genom att i lagets medlemsgrupp välja *Ändra* och sedan bocka för *Har slutat*
- **Närvarorapportering**. Säkerställa att lagets ledare SportAdmin. OBS! Rapporteringen är viktigt för att klubben inte ska gå miste om viktigt LOK-stöd/bidrag.
- **Hemsidan**. Uppdatera information om gruppen på lagets sida på alvsjoaik.se.
- **FOGIS** (fotbollens gemensamma informationssystem)
Spelare som är 12-14 år registreras direkt av föreningarna i licenssystemet FOGIS. Vid registreringstillfället som görs av Älvsjö AIK:s fotbollskontor kommer lagledaren att behöva hjälpa till med att ta in det [Intyg](#) som Svenska fotbollsförbundet behöver i syfte att få spara personuppgifter för barnet i FOGIS.
- **Ansvara för spelarövergångar**, vilket innebär att förmedla namn och personnummer till din sportchef för registrering i Fogis
- **Matcher**. Ansvara för administration gällande lagets matcher (i samarbete med tränarna). Importera matchserie i SportAdmin. Registrera matchtrupp i FOGIS inför match.
- **Ledare**, påminn även ledare som har status SAKNAS för Registerutdrag att lämna in registerutdraget till Fotbollskontoret.
- **Planbokningssystemet Älvsjö AIK**. Om laget önskar boka en extra plantid på Älvsjö IP, Kämpetorp eller Långbro.
- **Planbokningssystemet Stockholm Stad**. Helgtider på Kämpetorp eller Långbro bokas via



Stockholms Stads system. Läs mer på vår hemsida under menyn ledare om rutin för planbokningar.

- [Min Fotboll](#) som är Svensk Fotbolls app där bilder och videos kan delas på ett säkert sätt. Tabeller och resultat för äldre årskullar. Som lagledare ansvarar du för att stämma av med laget om och hur ni vill använda appen.



Material

- Tillsammans med tränarna ansvara för allt material, tex. förbandsväska, matchtröjor, bollar konor, västar. Varje lagledare får ett inlogg till Stadium där material beställs. Byter ni lagledare meddela via info@alvsjoaik.se

Innan, under och efter match

- Inför match, se till att rätt spelare är inlagda i Fogis för den aktuella matchen
- Om Veo-används, ansvara för att Veo-kamera är på plats. Stäm av med fotbollskontoret minst två dagar innan kameran ska användas.
- Ansvara för att liverapportering sker i Appen: *Min Fotboll* under matchens gång. Ansvara för att omklädningsrum efter hemma- och bortamatcher lämnas snyggt och städlat.

Stöd till tränare

- Stötta och hjälpa tränarna vid matcher samt vid behov på träning.

Värdegrund

Samarbeta med värdegrundsledaren i laget och underlätta för möten och arbete kring värdegrund.

Ta hänsyn till [Dataskyddsförordningen](#)

Du som ledare har tillgång till personuppgifter för de spelare som finns i din grupp i Sportadmin. Se till att hantera dessa varsamt. Tex vid export till Excellistor för utskick till föräldra- eller ledargruppen se till att ta bort så mycket uppgifter som möjligt. Oftast behöver endast för- och efternamn vara med. Personnummer ska inte skickas ut.

Nedan ger vi några exempel från Integritetsskyddsmyndigheten om personuppgiftsincidenter. Meddela info@alvsjoaik.se om en personuppgiftsincident kommer till din kännedom.

- En obehörig part får tillgång till personuppgifter, till exempel om någon skickar personuppgifter till en mottagare som inte ska ha dem.
- Datorer som innehåller personuppgifter förloras eller stjäls.
- Någon ändrar personuppgifter utan tillstånd.
- Personuppgifter är inte längre tillgängliga för den som behöver dem och det leder till negativa konsekvenser för de registrerade.

Föreningens verksamhet samt du själv förändras ständigt och under din tid i föreningen så kan ditt arbetsinnehåll löpande förändras. Innehållet kommer därmed variera något från denna arbetsbeskrivning.

Behöver du stöd eller vill återkoppla gällande rollbeskrivningen kontaktar du din Sportchef.